

修士学位申請手続概要

1. 提出期間 令和2年2月3日（月）～2月4日（火）
10:00～11:30 13:00～16:00
2. 提出場所 理学研究科B102会議室（B棟1階）
3. 提出書類 ①修士論文審査、最終試験受験申請書
②研究概要報告書
③誓約書（自署に限る）
④離学後の進路について（留学生のみ）
* ①については事前に「修士論文」を各専攻で定められた様式に従い、各専攻に提出し、**修士論文提出専攻確認印欄**に押印がされていること。
* それぞれ配付の様式を使用すること。
* 手書き・データ入力のいずれでも結構です。
 全てA4用紙に印刷したものをご提出ください。
4. 提出部数 各1部
5. 留意事項
 - (1) ①および「修士論文」に記載する論文題名は統一してください。
 * 特に、提出論文が欧文の場合、書体、大文字・小文字の別まで揃え、相違のないようにしてください。また、論文題名の下に（ ）書きで和訳を付してください。
 - (2) ②には、3月末までの研究概要を記入してください。
 - (3) 各提出書類の訂正に修正液等を使用することはできません。
 - (4) 学位を申請される方は必ず進路・就職システム（KOANメニューからリンク）にて報告を行ってください。KOAN上で入力できない方は専用の用紙を大学院系の窓口でお渡しいたしますので、大学院係までお越しくください。

その他、不明な点については、理学研究科大学院係までお問い合わせください。

TEL: 06-6850-5289 または 内線2375

Email: ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp（理学研究科大学院係宛）

*メールのタイトルは「修士手続問合せ」としてください。