

博士学位申請手続概要

- 提出書類（電子データ）の請求方法
ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jpあてに請求してください。その際、メールのタイトルに「課程博士提出書類希望」と記入してください。
- 書類提出期限（提出先はすべて理学研究科大学院係です。）

提出書類A	提出書類B～N	※参考 学位授与判定日
平成29年 4月5日（水）	平成29年 5月8日（月）	平成29年 6月 8日（木）
平成29年 7月4日（火）	平成29年 8月1日（火）	平成29年 9月14日（木）
平成29年10月3日（火）	平成29年11月2日（木）	平成29年12月14日（木）
平成30年 1月5日（金）	平成30年 2月1日（木）～ 平成30年 2月2日（金）	平成30年 3月 8日（木）

3. 提出書類Aについて

書 類	事 項
A 博士論文題目届 (論文審査付託会議用)	<p>ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jpあてに添付ファイル（Wordファイル）で送付すると共に、審査委員予定者については指導教員の確認を受けたうえで本紙を大学院係に提出してください。メールでの送付分には指導教員の押印は不要です。メールのタイトルは「博士論文題目届」と記入してください。</p> <p>※ファイルを送付していただきましたら、大学院係から受領した旨のメールをお送りします。送付後、土日祝日を除いて2日が過ぎても連絡が無い場合は電話にて問い合わせてください（Tel:06-6850-5289）。</p>

4. 提出書類B～Nについて

※C（博士論文）以外のすべての書類 … 紙媒体での提出

なお、E、F、Iについては2部用意してください。

※書類B、C、D、E、F、G、I … USBメモリでのデータ提出

書 類	事 項
B 申請書（様式1）	博士論文審査、最終試験受験申請書（様式1に記入してください。）
C 博士論文（電子データ（PDFファイル））	<p>a) 電子データ（PDFファイル）を提出してください。記録媒体は原則としてUSBメモリを使用してください。ファイル名は次のとおりとしてください。 西暦YY（年度）_理_000_氏名_論文 【例：17_理_000_あいうえ夫_論文】</p> <p>b) PDFファイルは、フォントを埋め込んだ状態としてください。 (フォントが埋め込まれていないと、閲覧するPCの環境により文字が正確に表示されない場合があります。)</p> <p>c) 博士論文の引用等については、参考資料「引用の仕方」・「参考文献の書き方」を参照してください。</p>
D 論文目録（様式2）	
E 論文内容の要旨 (様式3)	<p>a) 1,200字程度で作成してください。</p> <p>b) 論文が邦文によるときは和文要旨と欧文要旨の両方を提出してください。 ※論文が欧文によるときは和文要旨のみで結構です。留学生の方で、欧文で記載した方が都合が良い場合は、欧文要旨のみで結構です。</p> <p>c) 提出された要旨は、学位授与後3か月以内にインターネットで公表されます。</p>
F 履歴書（様式4）	外国籍の方は（外国籍用）の様式に記入してください。

書 類	事 項
G 博士学位授与記録（様式5）	
H 研究概要報告書	修了予定月までの研究概要を記入してください（単位修得退学者は不要）。
I 博士論文のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）確認書（様式10）	記入にあたっては「大阪大学の博士の学位を授与された方が留意すべき事項」の（1）から（3）を参照してください。
J 博士論文のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）保留事由に係る報告書（様式11）	様式10において論文の「全文」のインターネット公表（大学機関リポジトリ掲載）を保留とした場合、保留事由の消滅等の結果が判明次第、提出してください。
K 博士学位記記載氏名届	学位記に記載する氏名を確認するものです。丁寧に記入してください。
L 単位修得退学証明書	大学院係で申請してください。（単位修得退学者のみ必要）
M 進路・就職（内定）報告	KOANで入力できない方のみ提出してください（単位修得退学者は不要）。
N 離学後の進路について	外国人留学生のみ提出してください。

5. 留意事項

- （1） 提出論文が欧文の場合、提出論文と提出書類の論文題名は、書体、大文字・小文字の別まで揃え相違のないようにしてください。また、論文題名の下に（ ）書きで和訳を付してください。
- （2） すべての書類はワープロ（A4判）で作成し、1様式内で枚数が2枚以上にわたる場合は、両面印刷にしてください。提出前に各書類の必要部数を必ず確認してください。
- （3） 作成書類の訂正に修正液を使用することはできません。
- （4） 学位を授与された後に留意すべき事項を「大阪大学の博士の学位を授与された方が留意すべき事項」の（4）、（5）に記載していますので、必ず目を通しておいてください。

その他、不明な点については、理学研究科大学院係まで問い合わせてください

(E-mail : ri-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp)

(Tel:06-6850-5289)